

**CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA, CUC**

**CONSEJO DIRECTIVO**

**ACUERDO No. 1023**

**29 DE JUNIO DE 2017**

**“POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE ACCIÓN PARA EL PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS DE LA CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA CUC”.**

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA CUC, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES ESTATUTARIAS OTORGADAS POR LA RESOLUCION 3235 DEL 28 DE MARZO DEL 2012 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL Y**

**CONSIDERANDO QUE:**

1. Los Estatutos de la Corporación Universidad de la Costa CUC, ratificados mediante Resolución No. 3235 de marzo 28 de 2.012 expedida por el Ministerio de Educación Nacional, contempla en su artículo 28 literal f del Capítulo VII como función del Consejo Directivo: Aprobar el Presupuesto Anual de ingresos y gastos presentado por el Rector, lo mismo que las modificaciones y adiciones necesarias.
2. Para procesos de solicitud o de renovación de Registro Calificado, la institución debe reflejar el proyecto educativo a emprender y las condiciones institucionales ya existentes a través de un Plan que contenga información que permita conocer lo existente y prever las acciones que se emprenderán, dirigir su ejecución y controlar los avances logrados.
3. Los Docentes constituyen uno de los factores de calidad contemplados por el CNA y una de las condiciones de calidad establecidas en el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, que reglamenta la obtención o renovación de Registro Calificado de los programas académicos de Educación Superior.

4. El Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, establece que la Institución debe presentar un Plan de Vinculación Docente de acuerdo con la propuesta presentada, que incluya perfiles, funciones y tipo de vinculación; con el correspondiente plan de desarrollo profesoral para la formación y capacitación de Docentes
5. La Universidad debe demostrar la disponibilidad de un núcleo de profesores de tiempo completo asociado al programa, para atender las áreas curriculares relacionadas a la formación específica y ejercer las funciones esenciales de docencia, investigación y extensión.
6. La Corporación Universidad de la Costa para el cumplimiento de sus políticas de Docencia establecidas en su proyecto educativo, presenta el Acuerdo No. 368 del 31 de octubre de 2012 “por medio del cual se establece el programa de cualificación docente de la Corporación Universidad de la Costa”, modificado mediante Acuerdo 711 de 30 de septiembre de 2015.
7. El número de profesores a contratar o contratados siempre deberá guardar coherencia con el número de estudiantes del programa y las proyecciones de crecimiento del mismo, en la medida que las cohortes avanzan.
8. El programa académico debe presentar información precisa de los planes de desarrollo profesoral, en términos de formación posgraduada, formación pedagógica y actualización profesional y deben estar soportados financieramente.
9. Que el programa de Administración de la Universidad de la Costa cuenta con Registro Calificado Número 16388 de 13 de diciembre de 2012, otorgado parte del Ministerio de Educación Nacional.
10. Los procesos de autoevaluación de programas, en el marco de las políticas para la excelencia académica, sugieren implementar estrategias para el fortalecimiento y la mejora permanente en las condiciones de calidad de los programas ofertados, las cuales fueron estudiadas en el Comité Curricular del programa de Administración de Empresas, revisadas en Consejo de facultad de Ciencias Económicas y avaladas por el Consejo Académico de la Universidad de la Costa, por lo cual se procede a su estudio en Consejo Directivo para la aprobación del Plan de acción del programa de

Administración de Empresas ofertado por la Universidad de la Costa CUC.

### **ACUERDA:**

**Artículo Primero:** Aprobar el Plan de Acción para el programa de Administración de Empresas de la Corporación Universidad de la Costa CUC, el cual es el siguiente:

## **UNIVERSIDAD DE LA COSTA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PLAN DE ACCIÓN**

### **ÁREA ESTRATÉGICA No. 1 DOCENCIA**

#### **OBJETIVO 1. 1**

Consolidar la función docente que contribuya al desarrollo de las dimensiones del ser humano en el estudiante acorde a las exigencias y tendencias del entorno.

#### **INDICADORES**

- Saber pro.
- Evaluación del desempeño docente.
- Evaluación de la práctica.
- Evaluación de impacto del egresado
- Índice de deserción.
- Movilidad docente y estudiantil.

#### **ESTRATEGIA 1.1.1**

Fortalecer la planta de profesores al servicio del programa.

## **METAS**

- El 20% de los profesores de planta al servicio del programa con estudios de doctorados al 2017, 25% al 2018 y 30% al 2019.
- El 65% de los profesores de planta al servicio del programa con estudios de maestría al 2017, 70% al 2018 y 75% al 2019.
- 80% de los profesores de planta al servicio del programa cumplan con su plan de trabajo anualmente.
- Aumentar el promedio de los resultados de las pruebas Saber Pro en el programa, en un 1% al 2017-2, 1.5% al 2018-2 y 2% al 2019-2 con respecto al 2014-2.

## **ACCIONES**

- Mantener actualizados los perfiles requeridos para los profesores de planta y catedráticos al servicio del programa en conjunto con la Vicerrectoría académica.
- Seleccionar los profesores acorde a los criterios establecidos en el Estatuto y coherente con las áreas del programa.
- Vincular profesores al servicio del programa con formación de maestría y doctorado.
- Vincular profesores al servicio del programa categorizados por el SNCTI.

## **RESPONSABLES**

Director de Departamento/ Director de programa

## **RECURSOS**

Físicos, financieros, humanos, tecnológicos

### **ESTRATEGIA 1.1.2**

Fomentar el continuo desarrollo profesoral y de competencias académicas e investigativas de los profesores al servicio del programa para el mejoramiento de su práctica pedagógica.

## **METAS**

- el 15% de los profesores de planta al servicio del programa certificados en nivel B1 en inglés al 2017, 20% al 2018 y 25% al 2019.
- 100% de los profesores de planta al servicio del programa, participando en programas de capacitación enfocadas al fortalecimiento de las competencias académicas e investigativas anualmente.
- 70% de los profesores al servicio del programa cumpliendo plenamente y en alto grado la función docente cada año.

## **ACCIONES**

- Promover la cualificación profesoral coherente con las necesidades de las áreas del conocimiento del programa de Administración de Empresas.
- Impulsar a profesores de tiempo completo al servicio del programa para que cursen estudios de maestría y doctorado utilizando distintos fondos de financiación.
- Gestionar la pasantía de profesores al servicio del programa en universidades extranjeras para fortalecer la segunda lengua.
- Estimular la participación de los profesores al servicio del programa en jornadas de capacitación y actualización docente, enfocadas en metodología de la investigación, redacción de artículos científicos, lectura crítica, razonamiento cuantitativo, plataforma virtual, inglés, estrategias pedagógicas y estrategias evaluativas.
- Proponer a la Vicerrectoría de Bienestar la oferta de capacitaciones relacionadas con la atención a la diversidad poblacional.
- Evaluar en conjunto con el Departamento, el impacto de las capacitaciones en el desempeño de los profesores al servicio del programa.
- Proponer al CED y a Bienestar Laboral ajustes a la encuesta de evaluación en coherencia con el rol desempeñado por los profesores (tiempo completo, medio tiempo y catedrático).

## **RESPONSABLES**

Director de Departamento/ Director de programa

## **RECURSOS**

Físicos, financieros, humanos, tecnológicos

### **ESTRATEGIA 1.1.3**

Fortalecer los procesos de actualización permanente del currículo.

## **METAS:**

- Un estudio de tendencias para mantener la pertinencia del programa de Administración de Empresas al 2019.
- Una mesa de trabajo anual con egresados y empresarios del programa de Administración de Empresas para realizar revisiones y actualizaciones al currículo.
- 100% de los planes de asignatura revisados y ajustados.
- Proyecto educativo del programa revisado y actualizado.
- Aumentar el promedio de los resultados de las pruebas Saber Pro en el programa, en un 1% al 2017-2, 1.5% al 2018-2 y 2% al 2019-2 con respecto al 2014-2.

## **ACCIONES:**

- Actualizar el estado del arte de la disciplina a través de estudios de contexto y pertinencia para lograr una formación integral del estudiante.
- Realizar mesas de trabajo para la actualización y rediseño curricular, con vinculación del sector público, sector productivo y egresados.
- Incorporar las actualizaciones a los planes de asignatura, integrando recursos tecnológicos, bibliográficos y estrategias de enseñanza aprendizaje acordes a las tendencias de la disciplina.
- Revisar y actualizar el Proyecto Educativo del Programa.

- Revisar los resultados de los procesos de autoevaluación para la actualización del currículo.

## **RESPONSABLES**

Comité curricular

## **RECURSOS**

Físicos, financieros, humanos, tecnológicos

### **ESTRATEGIA 1.1.4**

Fortalecer el desarrollo de las dimensiones cognitivas, socio-afectivas y expresivas que promuevan la formación integral en los estudiantes.

## **METAS:**

- El 60% de la población estudiantil del programa participando en actividades de formación integral al 2017, 65% al 2018 y 70% al 2019.
- Desarrollo de una actividad semestral en conjunto bienestar institucional.
- Representación permanente de un estudiante en el comité curricular.
- Mantener la tasa de deserción estudiantil por periodo del programa, una décima por debajo de la media nacional.

## **ACCIONES**

- Coordinar con la decanatura el fomento de la participación de los estudiantes en actividades que promueven la formación integral.
- Diseñar y desarrollar actividades del interés de los estudiantes de Administración de Empresas, en conjunto con bienestar institucional.
- Fomentar la participación de los estudiantes del programa en los órganos de dirección.
- Hacer seguimiento a la ejecución de las actividades de formación integral.

## **RESPONSABLES**

Decano/Director de programa/Líder de Bienestar

## **RECURSOS**

Físicos, financieros, humanos, tecnológicos

### **ESTRATEGIA 1.1.5**

Fortalecer el desarrollo de las competencias genéricas y específicas en los estudiantes.

## **METAS**

- Aumentar el promedio de los resultados de las pruebas Saber Pro en el programa, en un 1% al 2017-2, 1.5% al 2018-2 y 2% al 2019-2 con respecto al 2014-2.
- Mantener la tasa de deserción estudiantil por periodo, una décima por debajo de la media nacional.
- Aumentar la tasa de graduación estudiantil en un 1.5% con respecto al año anterior.
- Mantener el 60% de cumplimiento pleno o alto grado de los egresados en cuanto a las competencias definidas en el perfil.
- 50% de los profesores al servicio del programa en jornadas de capacitación relacionadas con el desarrollo de competencias genéricas y específicas en los estudiantes anualmente.

## **ACCIONES:**

- Realizar seguimiento a la planeación de las asignaturas, de modo que incentiven en el estudiante un aprendizaje autónomo, flexible, crítico y global.
- Revisar permanentemente la articulación de las estrategias pedagógicas y evaluativas con las competencias a desarrollar en los estudiantes.
- Gestionar la permanente actualización, mejora y uso de los recursos necesarios para el desarrollo de las competencias.



- Promover el programa de semillero de investigación y jóvenes investigadores en el programa.
- Fomentar la participación de profesores al servicio del programa en capacitaciones relacionadas con el desarrollo de competencias genéricas y específicas en los estudiantes.
- Mantener los planes de asignatura actualizados y pertinentes.
- Realizar seguimiento a los resultados de los simulacros 3, 5 y 7.

## **RESPONSABLES**

Director de programa/Profesores

## **RECURSOS**

Físicos, financieros, humanos, tecnológicos

### **ESTRATEGIA 1.1.6**

Fortalecer los procesos de ingreso, promoción, permanencia (académica y estudiantil) y graduación.

## **METAS:**

- Mantener la tasa de deserción estudiantil por periodo, una décima por debajo de la media nacional.
- Aumentar la tasa de graduación estudiantil en un 1.5% con respecto al año anterior.

## **ACCIONES**

- Realizar acompañamiento a las diferentes instancias en las actividades de promoción del programa.
- Actualizar los criterios de admisión del programa.
- Participar en la realización de las entrevistas de los aspirantes del programa.

- Realizar análisis de los informes semestrales al plan de acompañamiento al interior del Comité curricular.
- Diseñar estrategias de permanencia estudiantil en conjunto con Bienestar Universitario de acuerdo con las características del programa.
- Divulgar los servicios del PASPE a la comunidad académica del programa.
- Identificar las asignaturas del programa con alto nivel de deserción y pérdida, con sus correspondientes causas.
- Incentivar la participación de estudiantes como monitores en las asignaturas con mayor nivel de deserción.
- Sensibilizar a los estudiantes del programa sobre los requisitos de grado de la Universidad
- Fomentar de la realización de trabajos de grado como opción de grado
- Identificar y solicitar cursos intersemestrales focalizados que impacten la graduación de estudiantes.

## **RESPONSABLES**

Decano/Director de programa/Líder de Bienestar

## **RECURSOS**

Físicos, financieros, humanos, tecnológicos

### **ESTRATEGIA 1.1.7**

Promover la interacción del estudiante con el medio.

## **METAS:**

- Participación del 50% de los estudiantes en actividades de interacción con el medio por semestre académico.
- Aumentar la movilidad estudiantil entrante y saliente en al menos un 10% con respecto al año anterior.
- Duplicar el número de los estudiantes en doble titulación interna y externa con respecto al año anterior.
- Operacionalización de por lo menos 1 convenio con Universidades en el top 100 de QSL a 2019.

## ACCIONES

- Definir anualmente las asignaturas que desarrollarán proyectos de aula.
- Realizar la planeación con los coordinadores de área de las temáticas y alcances de los proyectos de aula desarrollados.
- Promover la realización de visitas guiadas al sector empresarial.
- Impulsar la participación de estudiantes para la presentación de trabajos en convocatorias y eventos académicos que permitan la visibilidad y el reconocimiento por parte de la comunidad.
- Promover la invitación a expertos y empresarios al desarrollo de las asignaturas en el semestre.
- Realizar jornadas de internacionalización para divulgar los convenios específicos e institucionales.
- Fomentar las convocatorias de financiación y socializar experiencias de movilidad de otros estudiantes.
- Suscribir nuevos convenios con empresas que acojan estudiantes en prácticas.
- Fomentar la interacción del programa con el sector público y privado para la creación de nuevas spin off a través de proyectos de investigación con vinculación de estudiantes a fin de garantizar el tránsito hacia el sistema productivo por la vía del emprendimiento.
- Vincular empresarios como profesores catedráticos al servicio del programa.

## RESPONSABLES:

Director de programa/profesores

## RECURSOS

Físicos, financieros, humanos, tecnológicos

### ESTRATEGIA 1.1.8

Fomentar la adquisición y el uso eficiente de los recursos bibliográficos por parte de la comunidad académica.

## **METAS**

Incrementar en un 20% las estadísticas de uso de los recursos bibliográficos por parte de los estudiantes y profesores al servicio del programa con respecto al año anterior.

## **ACCIONES**

- Realizar seguimiento semestral de la actualización del material bibliográfico de los planes de asignatura.
- Realizar seguimiento periódico a las estadísticas de uso del material bibliográfico.
- Definir las necesidades y solicitudes de los recursos bibliográficos requeridos por área de formación.
- Propiciar la generación de productos de material de material de apoyo profesoral, OVAS, cartillas, software, libros.
- Promover el uso de recursos bibliográfico en inglés desde los planes de asignatura y las estrategias didácticas y evaluativas.
- Realizar una jornada semestral de capacitación en consulta y manejo de recursos bibliográficos y electrónicos en general del Programa de Administración de Empresas.

## **RESPONSABLES**

Director de programa/Coordinadores de área

## **RECURSOS**

Físicos, financieros, humanos, tecnológicos

## **PRESUPUESTO OBJETIVO 1.1**

\$3.893.677.922

## **ÁREA ESTRATÉGICA No. 2 INVESTIGACIÓN**

### **OBJETIVO 2.1.**

Incrementar las capacidades científicas e investigativas para la generación de productos de nuevo conocimiento y desarrollo tecnológico.

### **INDICADORES**

- Categoría de Grupos de investigación.
- Categoría de Investigadores.

### **ESTRATEGIA 2.1.1**

Propender por la categorización de los profesores al servicio del programa como investigadores según el SNCTI.

### **METAS**

- El 25% de los profesores al servicio del programa reconocidos como investigadores por el SNCTI al 2018 y el 30% al 2019.

### **ACCIONES**

- Mantener actualizado el plan de categorización de los profesores de tiempo completo al servicio del programa conforme a los cambios del sistema de medición.
- Fomentar la participación en eventos científicos y académicos cuyos resultados sean publicados en memorias (arbitradas y con ISSN).
- Realizar asignaciones de actividades de investigación (relacionadas con la generación de productos de nuevo conocimiento -ISI o Scopus- desarrollo tecnológico e innovación) en los planes de trabajo de los profesores tiempo completo al servicio del programa.
- Promover la cohesión entre investigadores del grupo y la cooperación entre grupos internos y externos avalados por Colciencias.
- Fomentar convenios con Universidades que cuenten con programas de maestría y doctorado.

## **RESPONSABLES**

Director de Departamento/Director de programa

### **ESTRATEGIA 2.1.2**

Promover investigaciones pertinentes, interdisciplinarias y articuladas con el sector externo.

## **METAS**

- El 100% de los proyectos de investigación del programa con vinculación de un tercero.
- El 100% de los profesores tiempo completo al servicio del programa participando en un proyecto de investigación.
- Mínimo el 45% del total de los proyectos interdisciplinarios.

## **ACCIONES**

- Propender que los de proyectos de investigación desarrollados sean de carácter interdisciplinarios, alineados a las necesidades del entorno y las líneas de investigación del programa.
- Incentivar la vinculación a redes académicas y de investigación en las áreas del Programa.
- Promover espacios para la socialización de los resultados de las actividades investigativas desarrolladas por los profesores-investigadores al servicio del programa.
- Promover la participación en convocatorias de Colciencias y otros organismos públicos y privados.
- Divulgar semestralmente la oferta de proyectos de investigación de los profesores, con el fin de promover la participación de los estudiantes en la realización de trabajos de grado como opción de grado y prácticas investigativas.

## **RESPONSABLES:**

Director de Departamento/Director de programa

## **RECURSOS**

Físicos, financieros, humanos, tecnológicos

### **ESTRATEGIA 2.1.3**

Consolidar la cooperación académica con homólogos o Instituciones nacionales e internacionales para la generación y divulgación de productos de nuevo conocimiento y desarrollo tecnológico.

## **METAS**

- El 50% de productos son generados con cooperación académica al 2019.
- El número de patentes o artículos es equivalente al 50% del número de profesores de tiempo completo al servicio del programa

## **ACCIONES**

- Gestionar convenios de cooperación con instituciones homólogas y de alto prestigio a nivel nacional e internacional.
- Generar espacios que faciliten la interacción de profesores al servicio del programa con miembros reconocidos de la disciplina.
- Generar alianzas con entidades públicas y privadas para desarrollar actividades académicas.
- Fomentar la movilidad de estudiantes y profesores entrante y saliente.
- Impulsar las publicaciones en revistas de alto impacto
- Vincular el programa en redes académicas.
- Fomentar la participación en investigaciones interdisciplinarias y conjuntas en redes académicas.

## **RESPONSABLES:**

Director de Departamento/Director de programa

## **RECURSOS**

Físicos, financieros, humanos, tecnológicos

### **ESTRATEGIA 2.1.4**

Gestionar espacios, equipos e insumos para el apoyo de la labor docente.

## **METAS**

- Proyecto de laboratorio financiero aprobado al 2018 y en funcionamiento al 2019.
- Proyecto de laboratorio de emprendimiento aprobado al 2018 y en funcionamiento al 2019.

## **ACCIONES**

- Formular el proyecto de laboratorio financiero.
- Formular el proyecto de laboratorio de emprendimiento.

## **RESPONSABLES:**

Director de Departamento/Director de programa

## **RECURSOS**

Físicos, financieros, humanos, tecnológicos

## **PRESUPUESTO OBJETIVO 2.1**

\$ 482.475.269

### **OBJETIVO 2.2**

Consolidar una estructura administrativa al servicio de la investigación, el desarrollo y la innovación.



## INDICADORES

- Estructura de Investigación.
- Documentos que contribuyan a mejorar la estructura de Investigación, el desarrollo y la innovación.

### ESTRATEGIA 2.2.1

Actualizar las líneas de investigación del grupo articuladas con las áreas disciplinares del programa.

## METAS

- Un documento revisado y actualizado que contribuya a la estructura de investigación, el desarrollo y la innovación.

## ACCIONES

- Elaborar documento que contribuya a la estructura de investigación, el desarrollo y la innovación.

## RESPONSABLES

Comité curricular

## RECURSOS

Físicos, financieros, humanos, tecnológicos

### OBJETIVO 2.3

Aumentar la visibilidad científica y el reconocimiento por parte del entorno.

## INDICADORES



- Artículos publicados en revistas científicas.
- Libros publicados.
- Proyectos con el sector externo.
- Estrategias de promoción para la visibilidad científica.

### **ESTRATEGIA 2.3.1**

Promocionar la producción científica e investigativa de los profesores al servicio del programa articulados a las áreas disciplinares.

#### **METAS**

- Desarrollar una estrategia de promoción por lo menos una vez al año.

#### **ACCIONES**

- Generar espacios de socialización de los productos de investigación de los profesores al servicio del programa.
- Impulsar la participación de profesores al servicio en la producción científica que le permita acceder a estímulos y reconocimientos.
- Realizar jornadas de actualización con graduados, alrededor de los adelantos de investigación de los profesores al servicio del Programa

#### **RESPONSABLES**

Director de programa

#### **RECURSOS**

Físicos, financieros, humanos, tecnológicos

### **ESTRATEGIA 2.3.2**

Promover la acreditación internacional del programa

## **METAS**

- Lograr el 100% de la implementación de las oportunidades de mejora del estudio preliminar establecido según los estándares de Accreditation Council for Business Schools and Programa (ACBSP) a diciembre de 2018.

## **ACCIONES**

- Identificar las oportunidades de mejora frente a los estándares de la ACBSP.
- Establecer los mecanismos que permitan lograr el enfoque sistemático de cada estándar.

## **RESPONSABLES**

Director de programa

## **RECURSOS**

Físicos, financieros, humanos, tecnológicos

## **PRESUPUESTO OBJETIVO 2.3**

\$ 39.573.169

## **ÁREA ESTRATÉGICA No. 3 EXTENSIÓN**

### **OBJETIVO 3.1**

Consolidar las relaciones con los actores del entorno local, regional, nacional e internacional.

## **INDICADORES**

- Número de productos de investigación transferidos (publicaciones, patentes, diseños, software, start up, spin off, metodologías, etc.).
- Proyectos de investigación Universidad-Empresa-Estado.
- Número de empresas creadas (spin off, start up y tradicionales).
- Incremento de actualización de la base de datos de los egresados del programa.

### **ESTRATEGIA 3.1.1**

Promover soluciones innovadoras a las necesidades del entorno local, regional, nacional e internacional.

#### **METAS**

- El 100% de los proyectos de investigación del programa con vinculación del entorno local, regional, nacional e internacional.

#### **ACCIONES**

- Fomentar la participación del programa en organismos, agremiaciones, grupos y comités regionales, nacionales e internacionales interesados en la solución de problemas socialmente relevantes.
- Participar en las mesas de concertación para la construcción y seguimiento de mesas sectoriales, comité regional y Planes de Desarrollo distrital, departamental y regional.
- Fomentar la participación de estudiantes, egresados y profesores al servicio del programa en proyectos y actividades de extensión y proyección social.
- Establecer alianzas estratégicas para desarrollar redes de conocimiento a nivel gubernamental, empresarial, social y educativo.
- Establecer un programa de medición de impacto de las actividades que realiza el programa en el medio.
- Formulación de proyectos con el sector externo, financiados con recursos de orden público o privado, que impacten directamente las necesidades de cada sector y donde se vinculen profesores, estudiantes y graduados del Programa.

#### **RESPONSABLES:**

Director de Departamento/Director de programa

## **RECURSOS**

Físicos, financieros, humanos, tecnológicos

### **ESTRATEGIA 3.1.2**

Generar espacios de comunicación y diálogo entre los diferentes estamentos de la comunidad académica del programa y su área de influencia.

## **METAS**

- Un boletín informativo virtual anual.
- Una jornada semestral de dialogo con los diferentes estamentos de la comunidad académica del programa y su área de influencia.

## **ACCIONES**

- Diseñar un boletín informativo virtual sobre las acciones del programa que le proporcione información a la comunidad académica del programa y su área de influencia.
- Invitar a comité curricular a empresarios para conocer sus perspectivas sobre la disciplina.
- Realizar jornadas de socialización sobre las acciones del programa, con participación de estamentos de la comunidad académica del programa y su área de influencia.
- Actualizar de forma permanente la página web y los espacios de interacción virtual con la comunidad del programa.

## **RESPONSABLES:**

Director de programa

## **RECURSOS**

Físicos, financieros, humanos, tecnológicos

### **ESTRATEGIA 3.1.3**

Fomentar la transferencia de los resultados de investigación.

#### **METAS**

- 10 Productos de investigación transferidos (patentes, diseños, software, start up, spin off, publicaciones, metodologías, etc) al 2017, 12 al 2018 y 15 al 2019.

#### **ACCIONES**

- Promover la participación de los profesores al servicio del programa en la elaboración de proyectos de investigación con vinculación del sector público y privado.
- Promover la participación de los profesores al servicio del programa en proyectos de investigación con diferentes fuentes de financiación externa.
- Impulsar la participación de los profesores al servicio del programa en eventos académicos nacionales e internacionales de alto impacto.
- Revisión en el programa de los resultados de los proyectos de investigación y extensión que generen productos objeto de transferencia de conocimiento.

#### **RESPONSABLES:**

Director de Departamento/Director de programa

#### **RECURSOS**

Físicos, financieros, humanos, tecnológicos

### **ESTRATEGIA 3.1.4**

Fortalecer la cultura de emprendimiento en la comunidad académica del programa.

## **METAS**

- 90 ideas presentadas a la convocatoria CUC Emprende anualmente.
- 5 empresas (convocatoria y spin off) acompañadas en su creación anualmente.

## **ACCIONES**

- Promover la participación de la comunidad académica del programa en convocatorias externas e interna (CUC Emprende) para el impulso a las ideas de negocio.
- Fomentar la participación del programa en redes de emprendimiento regionales, nacionales e internacionales.
- Impulsar el desarrollo de investigaciones en el programa que permitan la creación de empresas (spin off, start up y tradicionales).

## **RESPONSABLES:**

Director de Departamento/Director de programa

## **RECURSOS**

Físicos, financieros, humanos, tecnológicos

### **ESTRATEGIA 3.1.5**

Fomentar la participación del graduado en la dinámica universitaria.

## **METAS**

- El 70% de la base de datos de los graduados del programa actualizada a 2017, 75 a 2018 y 80 a 2019.
- Lograr la participación del 3% de los graduados del programa en actividades de desarrollo profesional, personal y empresarial anualmente.

## **ACCIONES**

- Proponer cursos de educación continua dirigidos a los graduados del programa.
- Proponer actividades orientadas a la actualización académica de los graduados.
- Fortalecer los mecanismos de comunicación y atención al graduado.
- Hacer revisión de los resultados de los estudios de impacto laboral.
- Fomentar la participación de los graduados a partir de su vinculación a los organismos colegiados del programa, en procesos de fortalecimiento institucional y comunidades académicas reconocidas.
- Implementar desde el programa reconocimientos a los graduados destacados.

**RESPONSABLES:**

Director de programa

**RECURSOS**

Físicos, financieros, humanos, tecnológicos

**PRESUPUESTO OBJETIVO 3.1**

\$ 48.575.072

**AREA ESTRATÉGICA No. 4 GESTIÓN UNIVERSITARIA****OBJETIVO 4.1.**

Desarrollar una gestión efectiva y sostenible de recursos, articulados con las funciones de docencia, investigación y extensión.

**INDICADORES**

- Población por metro cuadrado
- Desempeño Laboral.
- Nivel de cumplimiento del presupuesto

**ESTRATEGIA 4.1.1**

Contribuir en la optimización de los espacios físicos de uso del programa de acuerdo con los estándares de calidad y seguridad establecidos por la normatividad vigente para su desarrollo integral.



## **METAS**

- Población por metros cuadrados en espacios académicos. Mínimo exigido por normatividad, según tipo de espacio.
- Implementación de buzón de sugerencias.
- Dos informes semestrales de los resultados del buzón de sugerencias

## **ACCIONES**

- Implementar buzón de sugerencias para la recepción de quejas y reclamos de los estudiantes del programa.
- Realizar seguimiento al tratamiento realizado a las quejas y reclamos.

## **RESPONSABLES:**

Decano/Director de programa

## **RECURSOS**

Físicos, financieros, humanos, tecnológicos

### **ESTRATEGIA 4.1.2**

Gestionar de forma eficiente los recursos financieros asignados al programa

## **METAS**

- Cumplimiento del 100% del presupuesto asignado en forma eficiente.
- Jornada de socialización del presupuesto del programa al semestre

## **ACCIONES**

- Realizar las solicitudes de presupuesto de acuerdo con lo establecido en el plan de acción.
- Realizar socialización del presupuesto asignado y ejecutado a la comunidad académica del programa a los profesores al servicio del programa.

**RESPONSABLES:**

Director de programa

**RECURSOS**

Físicos, financieros, humanos, tecnológicos

**ESTRATEGIA 4.1.3**

Promover un clima laboral adecuado que contribuya a la productividad del talento humano en el programa.

**METAS**

- Lograr que anualmente el 70% de los profesores y administrativos alcancen un nivel de desempeño satisfactorio y en alto grado.
- Lograr que anualmente el 60% de los profesores y administrativos presenten un nivel de riesgo psicosocial bajo o nulo.

**ACCIONES**

- Realizar la retroalimentación de las evaluaciones de desempeño laboral que contribuya al mejoramiento profesional, personal y organizacional.
- Fomentar la participación del programa en actividades de Bienestar Laboral, orientadas a favorecer el desarrollo humano de los miembros del programa.
- Promover la participación del talento humano en los programas de capacitación y desarrollo institucionales.

**RESPONSABLES:**

Director de Departamento

**RECURSOS**

Físicos, financieros, humanos, tecnológicos

**ESTRATEGIA 4.1.4**

Propender por la actualización y uso eficiente de la infraestructura tecnológica.

## **METAS**

- Un plan de adquisición y actualización de software y simulador anual
- Uso del 100% de los softwares y simuladores adquiridos por parte de los estudiantes y profesores al servicio del programa en las asignaturas correspondientes.

## **ACCIONES**

- Identificar las necesidades de softwares y simuladores que apoyen el desarrollo de los procesos de aprendizaje de los estudiantes.
- Diseñar el plan de adquisición de los softwares y simuladores.
- Fomentar la capacitación de los profesores al servicio del programa en el uso de softwares y simuladores adquiridos.
- Garantizar la inclusión del uso de los softwares y simuladores en los planes de asignatura correspondientes.
- Realizar seguimiento a las estadísticas de uso de los softwares y simuladores adquiridos.

## **RESPONSABLES:**

Director de programa/Coordinadores de área.

## **RECURSOS**

Físicos, financieros, humanos, tecnológicos

## **OBJETIVO 4.2.**

Brindar un servicio de excelencia a la comunidad universitaria y el entorno para fortalecer la visibilidad y posicionamiento de la imagen del programa a nivel regional, nacional e internacional



## INDICADORES

- Satisfacción del cliente interno y externo.
- Posicionamiento de la imagen del programa en medios de comunicación reconocidos (radio, prensa y TV.)

### ESTRATEGIA 4.2.1

Posicionar la imagen del programa mediante la generación y difusión de información relacionada con los resultados y logros obtenidos a través de diferentes canales y medios de comunicación.

## METAS

- Participación semestral en un evento a nivel local, regional o nacional (culturales, sociales y educativos).
- Un informe semestral divulgado de las actividades de impacto del programa.

## ACCIONES

- Acompañar las actividades de promoción en colegios y empresas de la Región Caribe.
- Fortalecer la participación de la gestión de promoción institucional en los proyectos de articulación con el sector externo.
- Promover la participación del programa en eventos a nivel local, regional y nacional (culturales, sociales y educativos).
- Suministrar información constante y relevante de las actividades del programa al Departamento de Comunicaciones para ser divulgadas.
- Promocionar en diferentes canales y medios de comunicación perfiles destacables de miembros de la comunidad del programa a nivel nacional e internacional.

## RESPONSABLES:

Director de programa

## **RECURSOS**

Físicos, financieros, humanos, tecnológicos

### **ESTRATEGIA 4.2.2**

Brindar un servicio efectivo que permita el fortalecimiento de la Imagen del programa.

## **METAS**

- Lograr que el 80% de los clientes internos y externos esté en un alto grado de satisfacción.

## **ACCIONES**

- Fortalecer la cultura del servicio a nivel de programa.
- Proponer soluciones frente a las sugerencias evidenciadas en los espacios abiertos, grupos focales y procesos de autoevaluación relacionadas con el programa.
- Organizar los procesos del programa en el marco del sistema de gestión de calidad.

## **RESPONSABLES:**

Director de programa

## **RECURSOS**

Físicos, financieros, humanos, tecnológicos

### **ESTRATEGIA 4.2.3**

Fortalecer los mecanismos de divulgación de la normatividad vigente y de las actividades de formación integral en el programa.



## **METAS**

- 100% de la comunidad del programa con conocimiento de la normatividad institucional y de programa.

## **ACCIONES**

- Realizar ejercicios de divulgación del Proyecto Educativo Institucional, Proyecto Educativo del Programa, Reglamento Estudiantil, modelo pedagógico y la importancia de la evaluación docente a los estudiantes a través de las asignaturas introductorias.
- Realizar ejercicios de divulgación de la normatividad institucional y del programa a los profesores al servicio del programa.
- Realizar ejercicios de divulgación de las convocatorias de semilleros de investigación a los estudiantes del programa.
- Continuar con la sensibilización a la comunidad académica de la importancia de participar en los procesos de autoevaluación del programa.
- Identificar los líderes del programa (por grupo) para la difusión de las actividades de bienestar universitario.
- Realizar ejercicios de divulgación a los profesores al servicio del programa sobre las actividades de bienestar universitario.
- Diseñar un espacio de rendición de cuentas sobre las acciones y logros del programa.

## **RESPONSABLES**

Director de programa/Coordinadores de área

## **RECURSOS**

Físicos, financieros, humanos, tecnológicos

## **PRESUPUESTO OBJETIVO 4.2**

\$ 25.549.458



**Artículo segundo:** La asignación de los rubros requeridos para el buen funcionamiento de los nuevos programas se generan a través de las reservas obtenidas en las bolsas de investigación, extensión e internacionalización y de los presupuestos de muebles y enseres, equipos y laboratorios asignados por la Institución.

**Artículo tercero:** El presente acuerdo rige a partir de su aprobación.

### **COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE**

Dado en Barranquilla, a los veintinueve (29) días del mes de junio de dos mil diecisiete (2017).

Como constancia de lo anterior firman su Presidente y Secretario,

  
**MARIO MAURY ARDILA**  
Presidente

  
**FEDERICO BORNACELLI VARGAS**  
Secretario General